

附件 1:

兰州大学草地农业科技学院 党委会议议事规则

第一章 总则

第一条 根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》等政策文件，结合我院实际，制定本规则。

第二条 草地农业科技学院党委在学校党委的领导下开展工作，始终把立德树人作为根本任务，全面负责学院党的建设，强化政治功能，履行政治责任，监督和保证党的路线方针政策及上级党组织决定的贯彻执行，把握好教学科研管理等重大事项中的政治原则、政治立场、政治方向，在干部队伍、教师队伍建设和人才培养中发挥主导作用，把好政治关。

第三条 坚持民主集中制，实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。凡属重大问题都要按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由学院党委集体讨论，作出决定。

第四条 正确区分学院党委会议和党政联席会议的议事范围，不能将党委会议和党政联席会议相互替代。

第二章 议事决策范围

第五条 党组织会议讨论决定的事项主要包括：

（一）党的建设的事项。

1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，宣传和执行党的路线方针政策以及上级党组织决策部署的重要事项；

2. 落实党员大会决议决定的重要事项；

3. 党建工作规划、年度工作计划、改革举措、规章制度的制定和修订等重要事项；

4. 基层党支部和党员队伍建设的重要事项；

5. 党内表彰、奖励，上级党组织重要表彰、奖励人选推荐，党内活动，党建工作经费和党费的使用管理等重要事项；

6. 加强学院党委自身建设的重要事项；

7. 党的纪律检查工作、党风廉政建设和巡视整改工作的重要事项。

（二）干部队伍建设的事项。

1. 配合学校党委完成干部工作的有关事项；

2. 推选出席上级党的代表大会代表人选等重要事项；

3. 定期研究干部队伍建设工作；

4. 按照上级党组织有关规定，根据干部管理权限，研究决定学院所属机构、单位负责人选拔任用事项；

5. 按照有关章程和规定，制定学院学术委员会、教学指导委员会、学位评定分委员会和其他管理、咨询类组织负责人推选等工作的方案；

6. 干部教育、培训、选拔、考核和监督工作中的重要事项；

7. 党支部书记、党务工作人员和辅导员、班主任配备、管理等重要事项。

(三) 加强对人才的政治引领、政治吸纳和教育管理、联系服务的重要事项。

(四) 课程思政建设等师生思想政治工作中的重要事项。

(五) 教风学风和师德师风建设中的重要事项。

(六) 意识形态、统一战线、安全稳定等工作中的重要事项。

(七) 加强对工会、共青团、学生会(研究生会)、学生社团等群众组织,各类学术组织和教职工代表大会,以及老干部和离退休等工作领导的重要事项。

(八) 其他需要党委会议研究决定重要事项。

第六条 应由党委会议对政治原则、政治立场、政治方向先行把关,再提交学院党政联席会议讨论决定的事项。主要包括:

(一) 学院发展规划、学科专业建设规划和重要改革举措、重要规章制度的制定修订等重要事项。

(二) 学科和专业设置调整、学生培养方案以及课程建设、教学管理、教材编写选用等重要事项。

(三) 人才工作规划制定,人才队伍建设,各级各类人才计划人选推荐申报中的重要事项。

(四) 学术委员会、教学指导委员会、学位评定委员会和其他管理、咨询类组织负责人选任等重要事项。

(五) 开展国(境)内外教学、科研和学术交流合作中的重要事项。

(六) 教师引进、培养,教学、科研团队建设,教师兼职、访学、进修、参加各类组织和参与学术交流、社会活动

中的重要事项。

（七）学术期刊建设中的重要事项，强化意识形态管理。

（八）野外台站建设中的重要事项。

（九）教职员工的聘用、调动、晋升、考核、职称职级及岗位等级评聘、薪酬分配中的重要事项。

（十）学院表彰、奖励，上级重要表彰、奖励人选推荐，师生员工切身利益等重要事项。

（十一）其他应由党委会议先行把关，再提交党政联席会议讨论决定的事项。

第三章 议事决策原则和程序

第七条 党委会议一般一个月召开一次，遇有重要情况经党委书记同意可以随时召开。会议由党委书记召集并主持。党委书记不能参加会议的，可以委托党委副书记召集并主持。

第八条 党委会议的出席成员为学院党委委员。会议必须有半数以上党委委员到会方可召开，讨论和决定干部任免等重大事项时必须有三分之二以上党委委员到会。党委委员因故不能参加会议的应当在会前向党委书记请假。

不是党委委员的学院行政领导班子成员可以列席党委会议，不是党委委员的办公室负责人、专职组织员一般应列席党委会议。根据需要，党委书记可以确定非学院党委委员的班子成员、党支部书记、系（所）负责人等有关人员列席会议。列席人员有发言权，没有表决权。

第九条 党委会议议题由党委书记提出，也可以由党委委员提出建议、党委书记确定。对重要议题，党委书记应当在会前听取院长意见，意见不一致的应暂缓上会。集体决定

重大事项前，党委书记、院长和相关党委委员要个别酝酿、充分沟通。

第十条 党委会议要坚持科学决策、民主决策、依法决策。对拟研究讨论的重要事项，会前应深入调查研究，充分听取各方面意见。涉及教职工职称评聘、职级晋升、考核评价、薪酬分配、评奖评优等，应征求党支部意见；对事关师生员工切身利益的重要事项，应通过党支部、教职工代表大会或其他方式，广泛征求意见。涉及干部工作议题，应充分听取行政领导班子成员的意见，按照有关规定做好相关工作。

第十一条 党委会议议题一般一事一报，议题相关材料应提前提交学院办公室，学院办公室应提前将会议议题及相关材料送达有关参会人员。

党委会议按既定议程逐项进行，一题一议，无特殊情况或未经党委书记同意，一般不临时动议议题。

第十二条 党委会议议事和决策实行民主集中制，在充分讨论的基础上，按照少数服从多数的原则形成决议或决定。如对重要问题发生较大意见分歧，一般应当暂缓作出决定。党委书记应当最后表态。

第十三条 党委会议讨论决定重要事项时应当进行表决，表决方式可以根据讨论和决定事项的不同，采用口头、举手、无记名投票或者记名投票等方式进行，赞成票超过应到会党委委员半数为通过。未到会党委委员的意见可以用书面形式表达，但不得计入票数。会议讨论和决定多个事项，应当逐项表决。审批发展对象入党时，应当逐个审议和表决。决定干部任免时，应当逐人表决。

紧急情况下不能及时召开党委会议决策的，党委书记、副书记或者其他党委委员可以临机处置，事后应当及时向党委报告并按程序予以确认。

第十四条 党委会议决议分为以下几种：批准或通过；原则批准或原则通过，按要求作相应修改后实施或发布；暂不形成决议，责成相关负责人或相关单位另行提出意见再行研究；不予批准或不予通过。

第十五条 党委会议议题涉及与会人员本人或者亲属，以及其他可能影响公正决策的情形，本人必须回避。

第十六条 党委会议作出的决议或决定，应当及时向行政领导班子成员通报或根据工作需要提交党政联席会议成员共同研究落实。对未能出席党委会议的委员，会后由主持人负责向其转告本次会议的内容及其决定。适合公开的应当依据有关规定及时向本单位党员、师生公开。重大决议和决定应向学校党委报告。对需保密的会议内容和尚未正式公布的会议决定，参会人员应当遵守保密规定。

第十七条 学院办公室负责党委会议的会务工作，主要包括：收集议题，印发会议材料，通知参会人员，做好会议记录，编发会议纪要。会议记录应完整记录讨论意见和会议决策过程，会后党委书记审阅并签字确认。相关材料及时交至学校档案馆存档。

第四章 议定事项执行与监督

第十八条 党委会议决定的事项，由相关党委委员或相关人员负责组织实施，执行情况应当及时向党委会议汇报，学院办公室负责传达和督促检查，党委书记要抓好检查、督办

工作。学院党委应当建立有效的督查、评估和反馈机制，确保决策落实。

第十九条 党委会议决定的事项，学院各单位和个人应当及时执行。对执行不力的，应当依照有关规定问责追责；决策执行过程中需作重大调整的，应当提交党委会议决定；需要复议的，重新提交议题。

第五章 附则

第二十条 本规则由草地农业科技学院党委负责解释。

第二十一条 本规则自公布之日起施行。原《中共兰州大学草地农业科技学院委员会议事制度》(院党委发[2015]4号)同时废止。